|  |
| --- |
| Приложение№1  **ОБЪЯВЛЕНИЕ(ИНФОРМАЦИЯ)** о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (заведующего) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад « Ромашка» с.Новоаул  1. Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности  руководителя (заведующего) муниципальногоказенного дошкольного образовательног*о* учреждения «Детский сад «Ромашка»расположенного по адресу*:* 368788*,*с.Новоаул*.*  2.  Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление об участии в Конкурсе, в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя (директора, **заведующего**) образовательного (дошкольного) учреждения Магарамкентского района (далее – Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».  3. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям  к вакантной должности руководителя (директора, ***заведующего)*** образовательного (дошкольного) учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.  К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стажа работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Лица,  не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующую должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.  4. Кандидаты на должность руководителя (директора, ***заведующего***) образовательного (дошкольного) учреждения должны знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.  5. Прием документов, выдача бланков заявления, анкеты осуществляются по адресу:  *с.Магарамкент,ул.Пролетарская 2,Управление образования администрации «МР «Магарамкентский район»*  Контактные лица: *главный специалист УО, Гусейнова Назият Идаятовна*  *8 (928) 546-33-00,*  *Секретарь УО: Дадашева Ирада Низамиевна*  *8 (928) 975-90-19.*  6. Начало приема документов для участия в конкурсе в *12 ч. 00 мин. «30» мая 2018года,*  окончание – в *12 ч. 00 мин. «30» июня 2018 года*.  В случае если за объявленный период Конкурса не наберется 2 и более кандидатов, Конкурс может быть продлен.  7. Для участия в конкурсе гражданин при личном обращении представляет следующие документы:  1) личное заявление;  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия, оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);  3) анкету установленного образца, заполненную собственноручно;  4) копии  документов  о   профессиональном   образовании   и   повышении квалификации, присвоении ученых степеней  и  званий,  заверенные  службой кадров по месту работы или нотариально;  5) копию трудовой книжки, заверенную службой кадров по месту  работы  или нотариально;  6) справку о наличии (отсутствии) судимости;  7*)* программу развития образовательного учреждения на ближайшие 3 года;  8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения;  9) согласие на обработку персональных данных;  10) медицинскую справку установленной законодательством формы;  11) представление (ходатайство) трудового коллектива образовательного учреждения (представителя выборного профсоюзного органа соответствующего образовательного учреждения по представлению профсоюзного органа (при наличии) либо иного органа самоуправления образовательного учреждения), выписка из протокола общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения (выборного профсоюзного органа соответствующего образовательного учреждения либо иного органа самоуправления образовательного учреждения) в случаях предусмотренных п. п. 1, 2, 3, 4 ч. 4 ст. 35 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (если данные случаи предусмотрены Уставом образовательного учреждения).  8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  9. В соответствии с п.5.5 Положения о месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.  10. Конкурс   проводится в два этапа.  На первом этапе происходит отбор кандидатов на основе проверки представленных документов и достоверности  представленных сведений. По итогам первого этапа Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после завершения сроков подачи кандидатами заявлений и документов для участия в конкурсном отборе проводит заседание, на котором проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске Кандидатов к аттестации.  Решение организатора конкурса о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.  О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата в письменной форме.  В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске Кандидата к  участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа  Кандидаты, допущенные к участию в Конкурсе, проходят аттестацию.  На втором этапе кандидаты, прошедшие отбор на первом этапе, проходят аттестацию, для лиц, претендующих на должность руководителя, индивидуальное собеседование и представляют разработанную ими Программу развития образовательного учреждения. Осуществляется оценка профессиональных и личных качеств кандидата, принятие решения конкурсной комиссией.  11. Решение Конкурсной комиссии по определению победителя принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.  12. Организатор конкурса:   - в 7-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;  - в 7-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте;  - назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор (не более чем на 5 лет).  13. Основные условия трудового договора с победителем Конкурса:  - осуществление непосредственного управления дошкольным образовательным учреждением, включая управление имуществом, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, договором между учредителем и учреждением и настоящим трудовым договором;  - работнику устанавливается:  ненормированный рабочий день с нормальной продолжительностью рабочего времени – *40 часов в неделю,*  пяти дневная рабочая неделя   с  двумя выходными днями;  ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность  *42календарных дня*;  оплата труда и социальные гарантии: должностной оклад в размере *22485рублей* |

|  |
| --- |
|  |